*Проект*

|  |  |
| --- | --- |
| **РЕСПУБЛИКА ТАТАРСТАН**  **С О В Е Т**  **Нижнекамского муниципального района**  423570, г.Нижнекамск, пр.Строителей,12  факс (8555) 41-70-00, тел.42-41-41 | **ТАТАРСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ**  **Түбән Кама муниципаль районы**  **С О В Е Т Ы**  423570, Түбән Кама шәһәре, Төзүчеләр пр., 12  факс (8555) 41-70-00, тел.42-41-41 |
|  |  |
| **Р Е Ш Е Н И Е** | **К А Р А Р** |
| **№ \_\_** | **\_\_ мая 2018 года** |

**О порядке поощрения муниципальных служащих Нижнекамского муниципального района**

В соответствии со статьей 26 Федерального закона от 2 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», статьей 31 Кодекса Республики Татарстан о муниципальной службе, Совет Нижнекамского муниципального района

**РЕШАЕТ:**

1. Утвердить порядок поощрения муниципальных служащих Нижнекамского муниципального района (прилагается).
2. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на заместителя Главы Нижнекамского муниципального района Э.Р. Долотказину.

Глава Нижнекамского

муниципального района А.Р. Метшин

Приложение

к решению Совета

Нижнекамского

муниципального района

от \_\_ мая 2018 года № \_\_

**Порядок поощрения муниципальных служащих**

**Нижнекамского муниципального района**

* 1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=80A0EE6F7607E07B1D556A22079A37ECFF912A4C7D4A1677A306718F8A5F0765CAD08D6E458320ECK1q0F) от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодексом Республики Татарстан о муниципальной службе.

1.2. Порядок направлен на стимулирование успешного и добросовестного исполнения муниципальными служащими своих должностных обязанностей, умения решать проблемы и нести персональную ответственность за принятые решения.

1.3. Настоящий Порядок поощрения муниципальных служащих Нижнекамского муниципального района (далее - Порядок) регламентирует виды и порядок применения поощрения к муниципальным служащим Нижнекамского муниципального района.

1.4. Поощрение муниципальных служащих основано на принципах:

- законности;

- гласности;

- поощрения исключительно за личные заслуги и достижения;

- стимулирования эффективности и качества работы муниципальных служащих;

- повышения престижа труда муниципальных служащих.

2. Основания и виды поощрений

2.1. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности к нему применяются следующие виды поощрения:

1) объявление благодарности;

2) выплата единовременного денежного поощрения;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение почетной грамотой или иными видами наград, установленными органами местного самоуправления;

5) награждение государственными наградами в соответствии с законодательством;

6) иные виды поощрения, установленные Уставом муниципального образования и иными муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Республики Татарстан.

2.2. При поощрении допускается применение нескольких видов поощрений.

3. Порядок применения поощрения

3.1. Решение о применении к муниципальному служащему поощрения принимается руководителем соответствующего органа местного самоуправления.

3.2. Награждение муниципальных служащих государственными наградами иными федеральными наградами, а также наградами и почетными званиями иностранных государств производится в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации.

3.3. Награждение муниципальных служащих Почетными грамотами Нижнекамского муниципального района, Благодарственными письмами Главы Нижнекамского муниципального района, почетными званиями, знаками, медалями Нижнекамского муниципального района, производится в порядке, установленном муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Нижнекамского муниципального района.

3.4. Объявление благодарности производится в письменной форме работодателем по ходатайству руководителя, у которого муниципальный служащий находится в непосредственном подчинении.

3.5. Награждение выплатой единовременного денежного поощрения или ценным подарком осуществляют соответствующие руководители органов местного самоуправления Нижнекамского муниципального района.

Размер денежного поощрения и стоимость ценного подарка ограничен 10 минимальными размерами оплаты труда, установленным статьей 1 Федерального закона от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».

3.6. Представление к применению поощрений готовит непосредственный руководитель муниципальных служащих, либо уполномоченное им лицо, в представлении должны быть отражены заслуги, достижения и успехи кандидата, раскрывающие существо и степень указанных заслуг.

3.7. Поощрения доводятся до сведения коллектива, объявляются (вручаются) муниципальному служащему в торжественной обстановке руководителем органа местного самоуправления Нижнекамского муниципального района, принявшим решение о поощрении муниципальных служащих, или уполномоченным им лицом.

3.8. Сведения обо всех поощрениях муниципальных служащих вносятся в их личные дела и трудовые книжки.

3.9. Кадровые службы участвуют в подготовке, согласовании и внесении ходатайств о поощрении муниципальных служащих, ведут их учет, готовят проекты правовых актов (распоряжения, приказы).

3.10. Муниципальные служащие, имеющие неснятые дисциплинарные взыскания, к поощрениям (наградам) не представляются.

3.11. Поощрения (награды) муниципальным служащим объявляются (вручаются) не позднее двух месяцев со дня принятия решения о поощрении (награждении).

3.12. Поощрения, связанные с выплатой денежных средств, осуществляются за счет средств бюджета Нижнекамского муниципального района.

Заместитель Главы Нижнекамского

муниципального района Э.Р. Долотказина